

План-график
по внедрению ФОП ДО в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 26

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Провести рабочее совещание по вопросам внедрения ФОП ДО. Ознакомить коллектив с Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028.	Январь 2023г	Заведующий	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023г	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Февраль – апрель 2023г	Рабочая группа	Отчет
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август 2023г	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель 2023г	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь 2023г	Рабочая группа	Сертификат участника
Принять участие в Региональном вебинаре кафедры дошкольного образования из цикла «Эффективное управление в современном детском саду», тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Февраль - август 2023г	Рабочая группа	Сертификат участника
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой	Апрель 2023г	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

участниками образовательных отношений			
Провести заседание совета родителей (законных представителей) с целью информирования об изменениях в ООП ДО	Май 2023г	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май 2023г	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023г	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль 2023г	Рабочая группа, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО	Февраль 2023г	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023г	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023г	Рабочая группа, заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023г	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой	Август	Заведующий	Приказ

ООП ДО в соответствии с ФОР ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	2023г		
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОР ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОР. Выявить кадровые дефициты	Март – май 2023г	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОР	Апрель 2023г	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	Апрель – май 2023г	Заведующий	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	Апрель – июнь 2023г	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Организация семинаров и консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО.	В течение всего периода	Заведующий	Листы регистрации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОР ДО	Апрель–август 2023г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную	Февраль – август 2023г	Рабочая группа	Рекомендации, методические

помощь по вопросам применения ФОП ДО			материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров п внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023г	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август 2023г	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить информационные материалы о внедрении ФОП ДО на официальном сайте детского сада	До 01.04.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд
Обеспечить доступ педагогических работников, переходящих на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	Заведующий	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансовое обеспечение			
Осуществить расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023г	Заведующий	Справка
Обеспечить оснащенность ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудованию помещений ДОО	Февраль – август 2023г	Заведующий	Информационная справка