Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=улица Молодогвардейцев, дом 6, l=город Рыбинск, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26, 1.2.643.100.1=120D3130323736301313133323432, 1.2.643.100.3=120B313234373633303236343 6, 1.2.643.100.4=120A3736313030343230363 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C3736313032323036353238 30, email=dou26.rybinsk@yrregion.ru, givenName=Екатерина Евгеньевна, sn=Дубова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
Дата: 2023.09.11 12:09:53 +03'00'

Приложение 2 к приказу
№ 59/1 от 11.09.2023

Перечень коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	-Предоставление декларации о доходах руководителя; -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств; -Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Осуществление закупок для нужд учреждения	-Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; -Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	-Ревизионный контроль со стороны Учредителя; -Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -Отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
5	Подготовка проектов локальных нормативных актов	- Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка	-Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); -Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников

	по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	учреждения с гражданами и представителями организаций; -Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства; -Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8	Проведение аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию	-Комиссионное принятие решений; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Четкое ведение учетно-отчетной документации
9	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; -Комиссионное проведение инвентаризационных действий
10	Предоставление платных образовательных услуг	-Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; -Оформление договоров -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
11	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	-Предоставление информации по количеству вакантных мест; -Оформление договоров;

		-Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
12	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	-Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
13	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	-Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников; -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	-Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции; - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одного учреждения исполнительно-	-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	распорядительные и административно-хозяйственные функции	