План противодействия коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26

1. Общие положения

1.1. В целях реализации настоящего Плана применяются следующие понятия и термины:

задача - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

корректировка плана противодействия коррупции - изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции;

методическое обеспечение планирования - разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке плана противодействия коррупции;

мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции - деятельность участников планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

орган исполнительной власти – орган исполнительной власти, входящий в структуру органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденную указом Губернатора Ярославской области;

орган местного самоуправления – избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

официальный сайт – сайт государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) учреждению;

очередной год - год, следующий за текущим годом;

план противодействия коррупции - документ планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам,

срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) на очередной год и предусматривающий в рамках установленных полномочий органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) обеспечение реализации плана противодействия коррупции;

планирование - деятельность участников планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции, направленная на достижение цели противодействия коррупции;

подведомственная организация – государственное (муниципальное) учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, находящееся в в функциональном подчинении органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

раздел «Противодействие коррупции» - раздел официального сайта, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

система планирования - механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников планирования на основе принципов планирования при осуществлении разработки и реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения;

цель противодействия коррупции - искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе[1].

1.2. Деятельность в области противодействия коррупции направлена на достижение цели и выполнение задач, определенных Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Национальным планом противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации, Губернатором Ярославской области, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области, и осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции, который утверждается руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 (далее – организация).

---

[1] См. пункт 5 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы».

1.3. Исходя из цели противодействия коррупции при формировании плана противодействия коррупции определены мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач, формы и методы их решения, сроки исполнения, ответственных за выполнение, виды контроля, информационное обеспечение, гласность, связь с населением и способы ее осуществления.

1.4. Организация планирования деятельности по противодействию коррупции основывается на следующих принципах:

– самостоятельности в формировании (корректировке), утверждении и реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

– единства и целостности (единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации мероприятий плана противодействия коррупции);

– преемственности и непрерывности (разработка и реализация плана противодействия коррупции осуществляются участниками планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее утвержденных планов);

– конкретности и срочности мероприятий плана противодействия коррупции;

– сбалансированности (согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции по мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации с другими документами планирования);

– результативности и эффективности планирования (выбор способов и методов достижения цели противодействия коррупции должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов);

– ответственности участников планирования (участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки (корректировки) плана противодействия коррупции, осуществления мероприятий по достижению цели противодействия коррупции и за результативность и эффективность решения задач противодействия коррупции в пределах своей компетенции);

– прозрачности (открытости) планирования (документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и (или) иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);

– соответствия запланированных мероприятий компетенции государственного органа (органа местного самоуправления);

– реалистичности (при определении задач противодействия коррупции участники планирования должны исходить из возможности решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений);

– ресурсной обеспеченности (при разработке и утверждении плана противодействия коррупции должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этим планом);

– директивности (план приобретает силу закона для всех структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) после утверждения его руководителем).

1.5. Утвержденный в установленном порядке план противодействия коррупции размещается на официальной странице организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2. Организация работы по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции

2.1. План противодействия коррупции организации утверждается руководителем.

2.2. Корректировка плана противодействия коррупции производится по мере необходимости.

2.3. Участниками планирования являются:

2.3.1. руководитель организации;

2.3.2. лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики;

2.3.3. иные лица.

2.4. Полномочия участников планирования:

2.4.1. руководитель организации:

2.4.1.1. осуществляет общее руководство планированием противодействия коррупции в организации;

2.4.1.2. утверждает план противодействия коррупции, определяет порядок его разработки (корректировки);

2.4.1.3. определяет порядок осуществления мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также порядок подготовки отчетов (докладов) о реализации плана противодействия коррупции;

2.4.1.4. утверждает отчеты (доклады) о реализации плана противодействия коррупции.

2.4.2. лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики:

2.4.2.1. определяют мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;

2.4.2.2. обеспечивают согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции;

2.4.2.3. обеспечивают координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования.

2.4.3. иные лица:

2.4.3.1. готовят руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции.

2.5. План противодействия коррупции включает в себя перечень мероприятий, с указанием по каждому мероприятию срока исполнения мероприя-

тия, лица (лиц), ответственных за его реализацию, и ожидаемый от реализации мероприятия результат. Мероприятия группируются по направлениям деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции.

Предложения в план противодействия коррупции вносятся участниками планирования в письменной форме в порядке и сроки, определенные руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

2.6. На основе поступивших предложений формируется проект плана противодействия коррупции на очередной период, который вносится для утверждения руководителю организации до начала планируемого периода.

2.7. Корректировка плана противодействия коррупции осуществляется по мере необходимости.

2.8. Решение о корректировке плана противодействия коррупции принимается лицом, его утвердившим, на основании:

– поручений руководителя органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

– находящихся на контроле нормативных правовых актов;

– изменение действующего законодательства.

2.9. Реализация дополнительных (внеплановых) мероприятий, направленных на противодействие коррупции, осуществляется по решению руководителя организации.

3. Мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции

3.1. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции.

3.1.1. Целью мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции является повышение эффективности функционирования системы противодействия коррупции, осуществляемого на основе комплексной оценки показателей, предусмотренных планом противодействия коррупции, а также повышение эффективности деятельности участников планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей.

3.1.2. Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции являются:

3.1.2.1. сбор, систематизация и обобщение информации;

3.1.2.2. оценка степени достижения запланированных показателей;

3.1.2.3. оценка результативности и эффективности плана противодействия коррупции;

3.1.2.4. оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;

3.1.2.5. оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана противодействия коррупции и ресурсов, необходимых для их реализации;

3.1.2.6. разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.

3.2. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции и подготовки Отчета о реализации плана противодействия коррупции определяется руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

3.3. Отчет о реализации плана противодействия коррупции формируется ежегодно по форме, приведенной в приложении 1.

Утверждено приказом
и. о. заведующего муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад № 26
_____Т.А. Колобова

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=улица Молодогвардейцев, дом 6, l=город Рыбинск, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26, 1.2.643.100.1=120D313032373630313133323432, 1.2.643.100.3=120B313234373633303236343 6, 1.2.643.100.4=120A373631303034323038 38, 1.2.643.3.131.1.1=120C373631303223030353238 30, email=dou26.rybinsk@yrregion.ru, givenName=Екатерина Евгеньевна, sn=Дубова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
Дата: 2023.09.11 12:07:12 +03'00'

Приказ № 59/1 от 11.09.2023

План
противодействия коррупции
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции	2023-2024 учебный год	Заведующий	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции	до 20 мая 2024	Заведующий	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	до 20 января 2024; до 20 мая 2024	Заведующий	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
2.2.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	до 20 мая 2024	Заведующий	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности

1	2	3	4	5
2.3.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	в течение года по мере необходимости	Завхоз	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности организации
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников организации	2023-2024 учебный год	Заведующий	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
3.2.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2023-2024 учебный год	Заведующий	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4. Методы антикоррупционного просвещения				
4.1 Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировозрения у дошкольников				
4.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции в том числеприуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2023-2024 учебный год	Воспитатели	Формирование у дошкольников нетерпимости к коррупционному поведения и повышение уровня правосознания
4.1.2	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике	2023-2024 учебный год	Воспитатели	Дополнительный источник информации посредством которого проводится просветительская работа
4.2 Формирование антикоррупционного мировозрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
4.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	2023-2024 учебный год	Заведующий	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
4.2.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	2023-2024 учебный год	Заведующий	
4.2.3	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части ис-	2023-2024 учебный год	Заведующий	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществ-

1	2	3	4	5
	пользования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения			лять антикоррупционное воспитание и просвещение
4.2.4	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	2023-2024 учебный год	Заведующий	Организована работа по изучению эффективных методик организации проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
5.	**Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции**			
5.1.	Обновление и актуализация на официальном сайте специального раздела «Противодействие коррупции»	Октябрь 2023	Ответственный за размещение информации на сайте	Подраздел способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	2023-2024 учебный год	Ответственный за размещение информации на сайте	Сведения и отчёты о реализации плана и иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
5.3.	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	2023-2024 учебный год	Заведующий	Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случае обнаружения коррупционных проявлений
6.	**Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования**			
6.1.	Изучение практики рассмотрения обращений граждани организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции	2032-2024 учебный год	Заведующий	Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования
6.2.	Организация работы телефона доверия	2023-2024 учебный год	Заведующий	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации

1	2	3	4	5
7. Иные меры по противодействию коррупции				
7.1. Меры организационно – правового характера				
7.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в локальные нормативные правовые акты образовательной организациив связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение трех месяцев с момента внесения изменений в законодательство	Заведующий	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов образовательной организации о противодействии коррупции
7.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях				
7.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции образовательной организации	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации
7.2.2.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательной организации	По мере поступления сведений (информации)	Заведующий	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации
7.2.3.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с сотрудниками образовательной организации	При заключении трудового договора	Заведующий	Повышение персональной ответственности
7.2.4.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудникам образовательной организации	В течение года	Заведующий	Противодействие коррупционным проявлениям

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 26
_____ Е.Е. Дубова

«01» сентября 2023 года

Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26
(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне-ния мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5

Руководитель

Инициалы, фамилия