|  |
| --- |
| *3. Основные цели и задачи Уполномоченного.*  3.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;  - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;  - обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других  участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.  3.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.  *4. Права и обязанности Уполномоченного.*  4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц ДОУ.  4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:  - посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания,  проводимые руководителем ДОУ;  - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;  - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;  - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;  - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.  - в случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа общественного управления ДОУ.  4.3. Уполномоченный обязан:  - содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;  - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;  4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными  конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.  *5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.*  5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.  5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.  Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.  5.3. Получив обращение, Уполномоченный:  - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;  - разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;  - обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;  5.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.  5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.  5.6. Уполномоченный взаимодействует:  - с государственными и муниципальными органами управления образованием;  - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;  - органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.  *6. Обеспечение деятельности Уполномоченного.*  6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.  6.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.  6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников ДОУ.  6.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.  *7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.*   7.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ: воспитатель, музыкальный руководитель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.  7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.  7.3. Порядок избрания Уполномоченного.  7.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:  -   для организации и проведения выборов в ДОУ приказом руководителя создается избирательная комиссия;  - подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;  - в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;  - всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;  - предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;  - запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;  - предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.  7.3.2. Процедура выборов:  - выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;  - в выборах участвуют работники ДОУ, родители (законные представители несовершеннолетних).  - выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОУ с целью избрания Уполномоченного;  - участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования  определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;  - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;  - итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования  - информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте;  7.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:   - прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;  - подачи личного заявления о сложении полномочий;  - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;  - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;  - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного. |
|  |

*3. Основные цели и задачи Уполномоченного.*

3.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других  участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

3.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

*4. Права и обязанности Уполномоченного.*

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц ДОУ.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания,  проводимые руководителем ДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

- в случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа общественного управления ДОУ.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными  конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

*5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.*

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

5.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

*6. Обеспечение деятельности Уполномоченного.*

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников ДОУ.

6.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

*7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.*

 7.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ: воспитатель, музыкальный руководитель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного.

7.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

-   для организации и проведения выборов в ДОУ приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

7.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники ДОУ, родители (законные представители несовершеннолетних).

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОУ с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования  определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования

- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте;

7.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

 - прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.