СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от «19» апреля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «19» апреля 2023 № 25/2- ОД
Т.А. Колобова
и. о. заведующего

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность экспертной группы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 (далее – детский сад № 26, ДОО) для организации и проведения экспертизы соответствия методических и педагогических документов, профессиональной деятельности педагогических работников требованиям действующего законодательства Российской Федерации, современным достижениям педагогической науки.

1.2. Экспертная рабочая группа детского сада № 26 действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с законами РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», от 07.102.2992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 № 761н, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276.

1.3. Работа экспертной группы основывается на законодательной, нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования и воспитания, соответствия прогнозируемым результатам освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Экспертная группа формируется из наиболее квалифицированных руководящих и педагогических работников ДОО, в составе трех-пяти человек (председателя, секретаря, членов группы) и назначается приказом руководителя ДОО.

1.5. Целью деятельности экспертной группы является квалифицированная поддержка педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности.

1.5. Экспертная группа принимает решения, имеющие рекомендательный характер. Ее решения обязательны для исполнения после утверждения их руководителем ДОО.

2. Задачи экспертной группы

Задачами экспертной группы являются:

Получение объективной и мотивированной оценки профессиональных и деловых качеств педагогического работника, претендента на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.

Составление графика аттестации педагогических работников ДОО и предоставление муниципальному координатору в установленные сроки.

3. Функции экспертной группы

Функциями экспертной группы являются:

организация и проведение экспертизы качества предоставленных документов, методической работы, профессиональной деятельности педагогов в соответствии с целями и задачами, поставленными в стратегическом и текущем планировании;

изучение описания профессиональной деятельности педагогов в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей;

проведение консультаций для педагогических работников по вопросам реализации образовательных программ, педагогических методик;

внесение предложений по коррекции методической работы, профессиональной деятельности педагогов.

4. Права экспертной группы

Экспертной группе предоставляется право:

требовать от педагогов необходимую информацию для полного изучения представленных на экспертизу документов профессиональной деятельности;

приглашать на заседания экспертной группы в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов соответствующих учреждений;

принимать участие в организации и проведении методических семинаров, совещаний и др. по вопросам аттестации.

5. Организация работы экспертной группы

5.1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с руководителем ДОО.

5.2. Экспертная группа работает по плану, утвержденному руководителем ДОО, отчитывается о результатах своей работы на педагогическом совете.

5.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной группы, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере надобности.

5.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной группы.

5.5. Решение экспертной группы оформляется протоколом, итоговой справкой по представленным материалам.

6. Ответственность экспертной группы

6.1. Секретарь экспертной группы несет ответственность за хранение документации (планов, отчетов, протоколов заседаний).

6.2. Экспертная группа отвечает:

за качество предоставляемых материалов на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

проведение экспертных работ в установленные сроки.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь экспертной группы оформляет и ведет следующие документы:

план работы экспертной группы;

протоколы заседаний экспертной группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОО.